Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая детская больница»

## ПРИКАЗ

от <u>13 января</u> 2023 года Нижневартовск <u>№</u> 46

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Нижневартовская окружная клиническая детская больница»

основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых служебных исполнением ими (должностных) связано обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных товариществах, обшествах. фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ \_ Югра», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 14.11.2014 № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового государственных учреждениях и государственных гостеприимства унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», приказываю:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Нижневартовская окружная клиническая детская больница» (приложение 1).
  - 1.2. Форму уведомления о получении подарка (приложение 2).
- 2. Начальнику отдела управления кадрами и трудовыми отношениями О.В.Троцкой обеспечить:
- 2.1. Разъяснение работникам, направляемым в служебную командировку, требований настоящего приказа.
- 2.2. Разъяснение работникам, прибывшим из командировки, о необходимости подачи уведомления о получении подарка не позднее 3 рабочих дней со дня его получения (или со дня возвращения из служебной командировки). При невозможности подачи уведомления в указанный срок по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
  - 3. Начальнику юридического отдела А.М.Миргалеевой обеспечить:
- -прием уведомления о получении подарка работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее уведомление) и документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка;

-регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарка, а так же хранение указанного журнала.

- 4. Главному бухгалтеру Л.Л.Германовой обеспечить принятие подарка на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.
- 5. Признать утратившими силу приказы от 27.11.2014 № 510 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Нижневартовская окружная клиническая детская больница», 23.12.2015 № 499 О внесении изменений в приказ от 27.11.2014г. № 510 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Нижневартовская окружная клиническая детская больница».
  - 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Д.С.Третьяков

Приложение 1 к приказу БУ «Нижневартовская окружная клиническая детская больница» от \_\_\_\_\_ 13\_января \_\_\_\_ 2023 № 46

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская окружная клиническая детская больница»

## Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников БУ «Нижневартовская окружная клиническая детская больница» (далее - учреждение).

## II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения;

быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

## III. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства

Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

- 6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.
- 7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.
  - 8. Работникам учреждения запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работники учреждения обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в исполнением ими служебных (должностных) которых связано обязанностей, в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.02.2014 № 15 «Об сообшении утверждении Положения лицами. замешаюшими государственные должности Ханты-Мансийского автономного государственной гражданской службы должности Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

	БУ «Нижневартовс			ля детская больница» 2023 № 46
		-	(наименовал	ние уполномоченного
				урного подразделения
			(ф.и.о., за	нимаемая должность)
Уведом	ление о получении по	дарка от "	2	20г.
Извещаю о получении				
(1	цата получения)			
подарка (ов) на	ие протокольного мер			— Энлировки
`	официального меропр		2	*
Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание		Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.				
2.				
3.				
Итого				
Приложение:			на лис	стах
Лицо, представившее уведомление				20 г.
	(подпись)		фровка подписи)	
Лицо, принявшее				20 г.
уведомление			рровка подписи)	
Регистрационный номер	в журнале регистраци	ии уведомл	тений	
""20_	Г			
20				

<sup>\*</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.